



Wir bringen Leben in die Stadt. Die Stadtwerke Gruppe Strausberg ist ein kommunaler Unternehmensverbund und vereint Energieversorgung, Wohnen, Freizeit und Verkehr zum Wohle Strausbergs und der ganzen Region im Osten von Berlin.

Unterstützen Sie unser Geschäftsführer:innen-Team ab sofort als

Referent:in der Geschäftsleitung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen operativen, konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben
- Koordination zwischen den Abteilungsleitern und der Geschäftsführung
- selbstständige Projektbearbeitung im Auftrag der Geschäftsführung
- selbstständige Erarbeitung von Präsentationsunterlagen
- Gremienarbeit
- Koordination der in- und externen Kommunikation
- enge Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen, insbesondere Marketing
- Erarbeitung von bzw. Mitarbeit an Managementsystemen wie Compliancerichtlinien, Zielvereinbarungssystemen, Qualitätssicherung im Beschwerdemanagement etc.

Ihr Profil

- abgeschlossene (Fach-)Hochschulausbildung in einer einschlägigen Fachrichtung
- erste berufliche Erfahrungen in der Projektarbeit und -koordination
- Grundkenntnisse im Gesellschaftsrecht
- Beherrschung der deutschen Sprache mündlich und schriftlich auf hohem Niveau, englische Sprachkenntnisse, sichere Rhetorik
- souveränes Auftreten, sicherer und freundlicher Umgang mit verschiedensten Personengruppen (Mitarbeitern, Geschäftspartnern, Dienstleistern, politischen Vertretern etc.)
- selbstständige, strukturierte, faktengetreue, verantwortungsbewusste Arbeitsweise

- ausgeprägtes Organisationsvermögen und Teamfähigkeit, Dienstleistungsmentalität
- hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität, um den terminlichen Anforderungen der Position entsprechen zu können
- versierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Führerschein Klasse B

Ihre Chancen

- abwechslungsreiche Aufgaben und fachliche Weiterentwicklung
- kollegialer Austausch und offene Arbeitsatmosphäre
- ein moderner Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeit und guter Verkehrsanbindung (direkter S-Bahn-Anschluss nach Berlin)
- eine betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, idealerweise in Vollzeit (37-Stunden-Woche)
- eine faire Entlohnung nach Haustarifvertrag sowie Sonderzahlungen (Weihnachts- und Urlaubsgeld)

Ihre Bewerbung

senden Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an bewerbung@ste-strausberg.de. Fragen vorab beantwortet gern Francesca Kunze unter T 03341 345 143.

Mit uns mehr Seen.

